

TERMINE UND DEADLINES



TERMINE UND DEADLINES

KW 40-41

Versand
Namensschilder

15

21.10.2023

Die Lange Nacht der
Wissenschaften

16

vsl. KW 49-50

Abschlusssitzung

17

ANSPRECHPARTNERINNEN



LAURA FEES

Projektkoordination und
-management,
Partnerbetreuung

laura.fees@kulturidee.de
0911 81026-26



**NADINE
BALLENBERGER**

Geschäftsführung,
Projektleitung, Partnerbetreuung
(Schwerpunkt: Hochschulen),
Programmheft

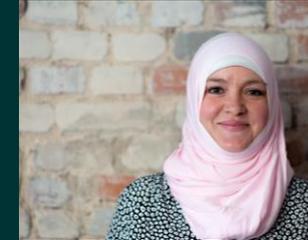
nadine.ballenberger@kulturidee.de
0911 81026-22



**ANNA
GERKENS**

Geschäftsführung,
Projektleitung, Partnerbetreuung
(Schwerpunkt: Sponsoren),
Verkehrsplanung, Programmheft

anna.gerkens@kulturidee.de
0911 81026-23



**DR. GRIT
NICKEL**

Presse- und
Öffentlichkeitsarbeit, Newsletter,
Social Media (Schwerpunkt:
LinkedIn)

grit.nickel@kulturidee.de
0911 81026-25



SINA WAGNER

Grafik und Werbung, Ticketing,
Social Media (Schwerpunkt:
Instagram)

sina.wagner@kulturidee.de
0911 81026-27



**YVONNE
RIEDER**

Teamassistentz,
Werbemittelkoordination

yvonne.rieder@kulturidee.de
0911 81026-21



DORIS WEDEL

Verkehrsplanung,
Werbemittelkoordination

doris.wedel@kulturidee.de
0911 81026-29

TERMINE UND DEADLINES

Alle Fristen im Detail – Was für Sie zu tun ist

07.02.2023

Beginn der
Programmeintragung

1

Der Anmeldezeitraum beginnt – unter nacht-der-wissenschaften.de/partner_login können Sie ab sofort Ihr geplantes Programm eintragen.

06.04.2023

Anmeldeschluss

2

Bis zu diesem Termin sollte Ihre Teilnahme fixiert sein und der Ort feststehen, an dem Sie teilnehmen möchten, damit wir die Sonderbuslinien planen können.

26.05.2023

Redaktionsschluss
für das
Programmheft

3

Alle Ihre Programmpunkte müssen für das Setzen des Programmheftes finalisiert sein. Für das Online-Programm können aber weiterhin Änderungen vorgenommen werden.

26.05.2023

Vertrag ist
möglichst
geschlossen

4

Mit allen Partnern schließen wir einen Vertrag über die vereinbarten Leistungen. Zum Beginn des Programmheft-Layouts sollte dieser möglichst fixiert sein.

KW 28

Abstimmung
Abendkassen am
Veranstaltungsort

5

Am Veranstaltungsabend haben wir einige zentrale Abendkassen. Bis zu diesem Termin stimmen wir mit Ihnen ab, ob auch bei Ihnen vor Ort eine Abendkasse eingerichtet werden kann und soll.

KW 28

Korrekturfahne
Programmheft

6

Am 10. Juli senden wir Ihnen die Korrekturfahne des Programmheftes zu. Sie haben bis zum 14. Juli Zeit, Ihre Beiträge auf Richtigkeit zu überprüfen.

Fortsetzung auf der nächsten Seite →

TERMINE UND DEADLINES

Alle Fristen im Detail – Was für Sie zu tun ist

14.07.2023

**Frist Werbemittel-
bestellung**

7

Wir stellen Ihnen alle Werbemittel zur Verfügung, die Sie benötigen, um die Veranstaltung am eigenen Standort zu kommunizieren. Bitte bestellen Sie diese bis zum 14. Juli. Das Bestellformular erhalten Sie rechtzeitig vorab.

Für den Veranstaltungsabend stellen wir Ihnen einen Helfer für die Einlasskontrolle zur Verfügung. Hierfür senden wir Ihnen rechtzeitig vorab ein Formular zu, in dem wir außerdem einen Ansprechpartner für unseren Helfer abfragen.

14.07.2023

**Frist
Helferbestellung**

8

14.07.2023

**Frist
Ticketbestellung**

9

Jeder Programmpartner erhält 5 Freikarten. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, rabattierte Tickets zu bestellen.

Bis zu diesem Termin benötigen wir Ihre Anzeige für unser Programmheft.

21.07.2023

**Druckunterlagen-
schluss
Programmheft**

10

vsl. KW 35

**Versand der
bestellten
Programmhefte**

11

Sollten Sie bei der Werbemittelbestellung eine größere Anzahl an Programmheften bestellt haben, werden diese direkt ab Druckerei zu Ihnen versendet.

Nach Fertigstellung aller Werbemittel können Sie diese bei uns in der Singerstraße 26 in Nürnberg abholen.

vsl. KW 35

**Werbemittel-
abholung**

12

Fortsetzung auf der nächsten Seite →

TERMINE UND DEADLINES

Alle Fristen im Detail – Was für Sie zu tun ist

15.09.2023

Meldefrist
benötigte
Namensschilder

13

Für Ihre Mitarbeiter*innen, die am Veranstaltungsabend im Einsatz sind, erhalten Sie von uns Namensschilder in Form von Textilaufklebern.

KW 38

Versand
Freikarten- und
Ticketcodes

14

Ihre Freikarten sowie die bestellten Ticketcodes erhalten Sie von uns in Form von Codes, die online einlösbar sind.

KW 40-41

Versand
Namensschilder

15

In diesem Zeitraum erhalten Sie die bestellten Namensschilder, um diese an die beteiligten Mitarbeiter*innen auszuhändigen.

21.10.2023

Die Lange Nacht
der
Wissenschaften

16

Die Lange Nacht der Wissenschaften findet statt! Während der Veranstaltung sind Fotografen und Filmteams unterwegs, die an möglichst vielen Veranstaltungsorten vorbeischauen. Außerdem produziert unser Social-Media-Team Content direkt von der Veranstaltung.

vsl. KW 49-50

Abschlussitzung

17

Nach der Veranstaltung laden wir zur Abschlussitzung ein. Hier bietet sich die Möglichkeit zum Austausch, außerdem stellen wir die Dokumentation zur Veranstaltung vor.